

CODICE ETICO

GBR ROSSETTO S.P.A

INDICE

PREMESSA	3
PARTE 1 - PRINCIPI GENERALI.....	4
ARTICOLO 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE	4
ARTICOLO 2 - PRINCIPI DI ONESTÀ, CORRETTEZZA E LEGALITÀ	4
ARTICOLO 3- DILIGENZA E PROFESSIONALITÀ	4
ARTICOLO 4- TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ	4
ARTICOLO 5 - RISERVATEZZA	5
ARTICOLO 6 - IMPARZIALITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI	5
ARTICOLO 7 - VALORE DELLA PERSONA ED EQUITÀ SOCIALE.....	5
ARTICOLO 8- SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	5
ARTICOLO 9- TUTELA DELLA CONCORRENZA.....	6
ARTICOLO 10- QUALITÀ DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI.....	6
PARTE 2 - PRINCIPI DI GESTIONE SOCIETARIA	6
ARTICOLO 11 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE	6
ARTICOLO 12 - DIVIETO DI EFFETTUARE E RICEVERE PAGAMENTI IN CONTANTI.....	6
ARTICOLO 13 - OMAGGI O ALTRE UTILITÀ	6
ARTICOLO 14 - DILIGENZA NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE E DEGLI STRUMENTI INFORMATICI AZIENDALI.....	7
PARTE 3 - GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE RISORSE UMANE.....	7
ARTICOLO 15 - FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	7
ARTICOLO 16 - SELEZIONE E ASSUNZIONE DELLE RISORSE UMANE.....	7
PARTE 4 - GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	7
ARTICOLO 17 - RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	7
PARTE 5 - GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI, CON I CONSULENTI, GLI AGENTI E ALTRI COLLABORATORI	8
ARTICOLO 18 - RAPPORTI CON I FORNITORI.....	8
ARTICOLO 19 - RAPPORTI CON I CONSULENTI, GLI AGENTI E, IN GENERE, GLI ALTRI COLLABORATORI O SOGGETTI TERZI	9
PARTE 6 - DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO	9
ARTICOLO 20 - DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO.....	9

PREMESSA

Il presente Codice Etico è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione di GBR Rossetto S.p.A., in data 25/09/2017, con l'obiettivo di definire i principi di deontologia societaria che devono improntare la conduzione della quotidiana attività aziendale.

In aderenza a quanto previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di GBR Rossetto S.p.A., esso rappresenta una componente del sistema di controllo interno aziendale, istituito al fine: (i) di garantire che l'attività sociale venga svolta nel pieno rispetto del d.lgs. 231/2001; (ii) di prevenire la commissione dei reati, nell'interesse o a vantaggio di GBR Rossetto S.p.A., da parte di risorse umane aziendali, apicali o sottoposte, nonché da parte di soggetti esterni, incaricati della gestione di processi, nell'interesse della società, in forza di rituali contratti in essere. Qualunque integrazione e/o variazione al presente documento è rimessa all'esclusiva approvazione del Consiglio di Amministrazione di GBR Rossetto S.p.A..

La versione in oggetto è stata adottata dal Consiglio di Amministrazione di GBR Rossetto S.p.A., con delibera del 29 marzo 2021.

PARTE 1 - PRINCIPI GENERALI

ARTICOLO 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

I principi di deontologia societaria contenuti nel presente Codice Etico si applicano a tutte le risorse umane di GBR Rossetto S.p.A.- compresi i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale- nonché agli agenti, ai venditori diretti, ai fornitori, agli appaltatori, ai consulenti esterni e, in genere, ai terzi che operano, in nome e per conto della società.

ARTICOLO 2 - PRINCIPI DI ONESTÀ, CORRETTEZZA E LEGALITÀ

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti, nell'esercizio delle rispettive funzioni, ad improntare l'attività professionale ai principi di onestà e correttezza, valori imprescindibili nella conduzione dell'attività aziendale.

Essi hanno, altresì, l'obbligo di osservare scrupolosamente le prescrizioni di cui al presente Codice Etico, astenendosi dal commettere o tentare di commettere o concorrere nella realizzazione di qualunque azione od omissione, idonea a concretare, direttamente o indirettamente, una fattispecie di reato ovvero una condotta comunque anomala ed atipica che, pur non costituendo una violazione, si discosti significativamente dall'ordinaria prassi aziendale.

ARTICOLO 3- DILIGENZA E PROFESSIONALITÀ

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a svolgere la propria attività lavorativa con diligenza e professionalità, operando nell'interesse di GBR Rossetto S.p.A., con la piena consapevolezza che il perseguimento degli obiettivi sociali deve avvenire nel rispetto dei principi deontologici aziendali e delle regole di cui al presente Codice.

Essi hanno il divieto di tenere condotte che, pur apparendo astrattamente idonee a perseguire un interesse della società ovvero a garantire il conseguimento di un vantaggio per la società medesima, risultino in contrasto con i valori etici perseguiti da GBR Rossetto S.p.A..

GBR Rossetto S.p.A. incoraggia la formazione professionale delle proprie risorse umane, nella consapevolezza che la continuità informativa e formativa del personale che opera nel suo interesse, sia condizione imprescindibile per la piena realizzazione delle finalità di cui al proprio oggetto sociale.

ARTICOLO 4- TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ

Nell'esercizio della propria attività sociale, GBR Rossetto S.p.A. si impegna a garantire la trasparenza, la correttezza e la completezza di tutte le informazioni aziendali, orali o scritte, fornite a tutti coloro che intrattengono rapporti con la società.

I soggetti che operano, in nome e per conto della società, hanno l'obbligo di documentare per iscritto le singole attività svolte e di conservare con cura in archivi la documentazione afferente l'attività esercitata, sì da consentire una tracciabilità delle singole operazioni effettuate ed una riconducibilità delle stesse al singolo soggetto aziendale di riferimento.

Tutte le transazioni effettuate nell'interesse della società devono essere congrue, coerenti, puntualmente registrate, autorizzate e verificabili.

ARTICOLO 5 - RISERVATEZZA

GBR Rossetto S.p.A. assicura la riservatezza di ogni e qualunque informazione, appresa nello svolgimento dell'attività sociale e si astiene dall'utilizzare informazioni riservate, per finalità diverse da quelle relative alla conduzione di tale attività.

A tal fine, la società adotta ed applica specifiche procedure e regolamenti diretti a disciplinare le modalità di accesso e di gestione dei dati, nonché a descrivere l'architettura di sicurezza aziendale.

ARTICOLO 6 - IMPARZIALITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

Nell'espletamento dell'attività aziendale, le risorse umane di GBR Rossetto S.p.A. hanno l'obbligo di tenere una condotta imparziale, astenendosi dall'usare trattamenti preferenziali o privilegiati nei confronti di qualunque soggetto, persona fisica o giuridica, ente pubblico o privato, che intrattenga rapporti contrattuali o professionali con la società.

Le suddette risorse devono, altresì, astenersi dallo svolgere attività che possano determinare un conflitto di interessi con quelli propri della società o che possano comunque interferire con l'assunzione di decisioni imparziali.

Ciascun componente del Consiglio di Amministrazione di GBR Rossetto S.p.A., il quale risulti avere un interesse in conflitto con quello della società, è obbligato ad astenersi dal deliberare o dal concorrere a deliberare su atti di disposizione di beni sociali.

ARTICOLO 7 - VALORE DELLA PERSONA ED EQUITÀ SOCIALE

GBR Rossetto S.p.A. rispetta i diritti fondamentale delle persone con le quali si trova ad interagire, a qualunque titolo, tutelandone l'integrità fisica e morale e garantendo pari opportunità.

Essa riconosce, altresì, e promuove il valore delle risorse umane aziendali, garantendo loro condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e rifiuta ogni forma di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, estrazione culturale, condizione sociale, opinioni politiche, credenze religiose.

ARTICOLO 8- SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

GBR Rossetto S.p.A. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e l'osservanza della normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché promuovendo ed esigendo comportamenti responsabili da parte di tutte le risorse umane e di ogni ulteriore soggetto che opera, in nome e per conto della società.

ARTICOLO 9- TUTELA DELLA CONCORRENZA

GBR Rossetto S.p.A. intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da condotte collusive e da qualsiasi pratica commerciale non conforme alle prescrizioni in vigore in tema di concorrenza tra imprese.

ARTICOLO 10- QUALITÀ DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI

GBR Rossetto S.p.A. intende commercializzare i propri prodotti ed offrire i propri servizi, alle migliori condizioni qualitative e di prezzo esistenti sul mercato.

Nel fare ciò, essa orienta la propria attività commerciale alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti, dando ascolto alle richieste che possano anche favorire un miglioramento nella qualità dei prodotti e dei servizi offerti.

PARTE 2 - PRINCIPI DI GESTIONE SOCIETARIA

ARTICOLO 11 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Le risorse umane di GBR Rossetto S.p.A., le quali concorrono alla formazione del bilancio societario, hanno l'obbligo di osservare una condotta improntata ai criteri di correttezza, prudenza e trasparenza, nell'attività di formazione del progetto di bilancio e di ogni ulteriore relazione e comunicazione sociale prevista dalla legge.

Al fine di garantire il rispetto dei criteri dinanzi enucleati, l'attività di elaborazione dei dati e delle poste contabili deve descrivere in maniera puntuale, completa e conforme a verità, la reale situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società.

I registri e i libri contabili di GBR Rossetto S.p.A. devono essere tenuti conformemente alle disposizioni vigenti in materia, anche allo scopo di garantire la trasparenza, la legalità e l'affidabilità del bilancio aziendale.

ARTICOLO 12 - DIVIETO DI EFFETTUARE E RICEVERE PAGAMENTI IN CONTANTI

Tutti i pagamenti effettuati, nell'interesse della società, devono essere adeguatamente documentati. Nessun tipo di pagamento può essere effettuato in contanti o, comunque, avvalendosi di strumenti anonimi, salvo piccoli prelievi sulla carta di credito aziendale, debitamente tracciati.

E' fatto divieto di ricevere da terzi, pagamenti effettuati, in contanti o attraverso l'utilizzo di strumenti anonimi.

Le transazioni e le rinunce, aventi ad oggetto posizioni creditorie, possono essere effettuate esclusivamente dal Consiglio di Amministrazione di GBR Rossetto S.p.A. o da soggetti aziendali, a ciò espressamente delegati.

ARTICOLO 13 - OMAGGI O ALTRE UTILITÀ

E' fatto divieto di distribuire omaggi e regali, eccedenti le normali pratiche commerciali e di cortesia. E' fatto, altresì, divieto di effettuare qualsiasi forma di regalo a dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero a loro familiari, diretta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione dell'attività sociale.

ARTICOLO 14 - DILIGENZA NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE E DEGLI STRUMENTI INFORMATICI AZIENDALI

Il personale di GBR Rossetto S.p.A. è tenuto ad operare con la diligenza richiesta e necessaria, per tutelare le risorse aziendali, evitando utilizzi impropri che possano cagionare un danno o una riduzione dell'efficienza o, comunque, essere in contrasto con l'interesse della società.

Ai fini dell'applicazione della presente regola di condotta, per risorse aziendali s'intendono: - i beni strumentali e materiali di consumo di proprietà di GBR Rossetto S.p.A.; - i beni di proprietà di terzi, ottenuti in locazione; - le applicazioni, i dispositivi e gli strumenti informatici aziendali, in relazione ai quali è fatto obbligo di osservare il regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici aziendali in vigore.

PARTE 3 - GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE RISORSE UMANE

ARTICOLO 15 - FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE

GBR Rossetto S.p.A. promuove la formazione delle risorse umane, elaborando un piano di formazione annuale ed adottando tutte le iniziative dirette a garantire una formazione diversificata, in ragione del ruolo ricoperto e delle mansioni esercitate.

ARTICOLO 16 - SELEZIONE E ASSUNZIONE DELLE RISORSE UMANE

La valutazione delle candidature e la conseguente selezione delle risorse umane avviene in aderenza al fabbisogno aziendale e al profilo professionale richiesto, garantendo pari opportunità a tutti i candidati.

GBR Rossetto S.p.A. conserva tutta la documentazione relativa al processo di selezione di ciascun candidato, anche se non assunto, al fine di garantire il pieno rispetto del principio di tracciabilità della documentazione societaria.

Tutte le informazioni relative al processo di selezione e assunzione del singolo candidato vengono trattate in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

PARTE 4 - GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ARTICOLO 17 - RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, il personale aziendale di GBR Rossetto S.p.A. è tenuto ad osservare le seguenti regole di condotta:

- è fatto divieto di effettuare o promettere, a qualsiasi titolo, elargizioni in denaro, distribuzioni di omaggi o regali o altre utilità, o di benefici di qualunque natura, nei confronti di pubblici funzionari o di incaricati di pubblico servizio italiani o esteri (o dei loro familiari) e di promettere vantaggi di qualsiasi natura (promesse di assunzione, ecc.), in favore dei predetti pubblici funzionari, direttamente, o per interposta persona, al fine di assicurare un qualsiasi vantaggio a GBR Rossetto S.p.A.;

- è fatto, in ogni caso, divieto di compiere azioni o tenere comportamenti che siano o possano essere interpretati come pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette o mediante terzi, di privilegi per sé o per altri, come tali idonei ad integrare la commissione di reati contro la Pubblica Amministrazione;
- è fatto divieto di assumere presso la società, dipendenti della Pubblica Amministrazione e, in genere, i relativi coniugi, parenti o affini, che abbiano intrattenuto trattative d'affari con la società o abbiano avvallato richieste e/o proposte formulate dalla società, nei confronti della Pubblica Amministrazione;
- è fatto divieto, nel corso di una trattativa d'affari o in presenza di un rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione, di influenzare impropriamente le decisioni della controparte;
- è fatto divieto, nel corso di una trattativa d'affari o in presenza di un rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione, esaminare o proporre opportunità d'impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- è fatto divieto, nel corso di una trattativa di affari o in presenza di un rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione, di sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione delle parti;
- è fatto divieto di destinare le somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari, a scopi diversi da quelli per cui sono state concesse alla società.

PARTE 5 - GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI, CON I CONSULENTI, GLI AGENTI E ALTRI COLLABORATORI

ARTICOLO 18 - RAPPORTI CON I FORNITORI

GBR Rossetto S.p.A. gestisce il processo di approvvigionamento di beni e servizi secondo principi di trasparenza e correttezza.

La selezione avviene sulla base dei seguenti criteri: - non precludere ad alcun fornitore, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di offerte, da parte della società; - verificare l'esistenza dei requisiti di affidabilità e onorabilità, in capo ai fornitori, prima dell'instaurazione del relativo rapporto contrattuale, nonché il mantenimento di tali requisiti, nel corso del rapporto contrattuale in essere.

Nell'ipotesi in cui il fornitore adotti, nello svolgimento della propria attività, comportamenti non in linea con i principi etici e le regole di condotta definiti nel presente Codice Etico, GBR Rossetto S.p.A. è legittimata ad assumere opportuni provvedimenti, nei confronti di tale fornitore, fino a precludere eventuali ulteriori occasioni di collaborazione con la società.

GBR Rossetto S.p.A. richiede ai propri fornitori di tenere una condotta etica e trasparente.

In particolare, coerentemente con i principi sanciti nel presente documento, essa domanda ai propri fornitori:

- di non praticare o tollerare alcuna forma di corruzione o estorsione e di non accettare incentivi economici illegali dai propri partner commerciali;
- di svolgere le proprie attività in modo leale, nei confronti dei propri concorrenti;

- di custodire e fare corretto uso di tutte le informazioni confidenziali in proprio possesso ed assicurare la protezione della privacy e della proprietà intellettuale di dipendenti e partner commerciali;
- di garantire ai propri dipendenti condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani fondamentali, delle Convenzioni internazionali e delle leggi vigenti.

ARTICOLO 19 - RAPPORTI CON I CONSULENTI, GLI AGENTI E, IN GENERE, GLI ALTRI COLLABORATORI O SOGGETTI TERZI

Ferma l'applicabilità dei suindicati principi, in vigore nei rapporti con i fornitori, GBR Rossetto S.p.A. è, altresì, tenuta ad applicare, nei rapporti con agenti, collaboratori ed altri soggetti terzi, le seguenti regole di condotta:

- selezionare controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, in aderenza alle migliori consuetudini commerciali;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattuali previste;
- richiedere ai consulenti, agenti e collaboratori a vario titolo, il rispetto dei principi e delle regole di condotta definite nel presente Codice Etico.

PARTE 6 - DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO

ARTICOLO 20 - DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO

GBR Rossetto S.p.A. si impegna a promuovere la divulgazione del presente Codice Etico tra tutti i destinatari, mediante distribuzione del documento cartaceo e mediante pubblicazione dello stesso sul sito internet aziendale.

In caso di aggiornamento e/o revisione del presente Codice Etico, GBR Rossetto S.p.A. si impegna, altresì, a garantire la tempestiva diffusione dei nuovi contenuti, tra tutti i destinatari.